



# User Manual Enrollment LMS

For Lecturers and Students

## Panduan Enrollment

Untuk Dosen dan Mahasiswa

<https://celoe.telkomuniversity.ac.id>

Gedung Bangkit Telkom University, Lt.5

Jl. Telekomunikasi Terusan Buah Batu

Bandung - 40257, Indonesia

mail: [infoceloe@telkomuniversity.ac.id](mailto:infoceloe@telkomuniversity.ac.id)

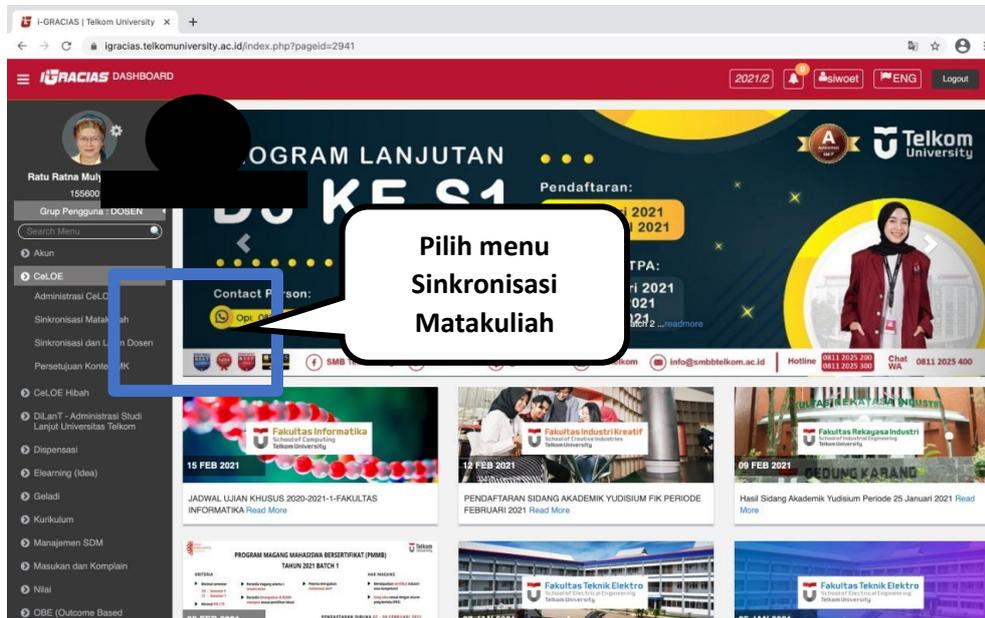
phone: +62 821-1666-3563

# Daftar Isi

Enroll Dosen ke Kelas oleh Dosen via iGracias .....	1
Enroll Dosen ke Kelas oleh LAK via CeLOE Dashboard .....	3
Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Mahasiswa via iGracias .....	8
Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Dosen Pengampu via LMS.....	10

## Enroll Dosen ke Kelas oleh Dosen via iGracias

**Step 1** --- Masuk ke situs <https://igracias.telkomuniversity.ac.id/>. Buka menu CeLOE, kemudian pilih Sinkronisasi Matakuliah.



**Step 2** --- Masukkan data yang diperlukan, kemudian klik tombol Enrol MK untuk meng enrol user ke matakuliah Kelas nya di LMS dengan jika matakuliah Kelas nya sudah ada di LMS atau klik tombol Sinkronisasi Kelas jika create MK Kelas jika belum ada dan jika data dari igracias sesuai, enrol semua peserta dari data igracias.

**Pilih tahun akademik 2021**

**Pilih semester 1**

**Pilih Mata Kuliah**

**Klik tombol enroll MK atau tombol Sinkronisasi Kelas**

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	STATUS SINKRONISASI	PILIH
1	VH1M2	KEAMANAN, KEBERSIHAN DAN SANITASI	DSPH-44-02	Sudah	<input type="checkbox"/>
2	UK1B2	PANCASILA	DSSI-GAB-0304	Sudah	<input type="checkbox"/>
3	UK1B2	PANCASILA	DSSI-GAB-0708	Sudah	<input type="checkbox"/>
4	VH1M2	KEAM			<input type="checkbox"/>
5	VH1M2	KEAM			<input checked="" type="checkbox"/>
6	UK1B2				<input type="checkbox"/>
7	UK1B2				<input type="checkbox"/>

**Step 3** --- Jika telah selesai, anda dapat cek hasilnya di <http://lms.telkomuniversity.ac.id/> seperti tampilan berikut.

**My Courses**

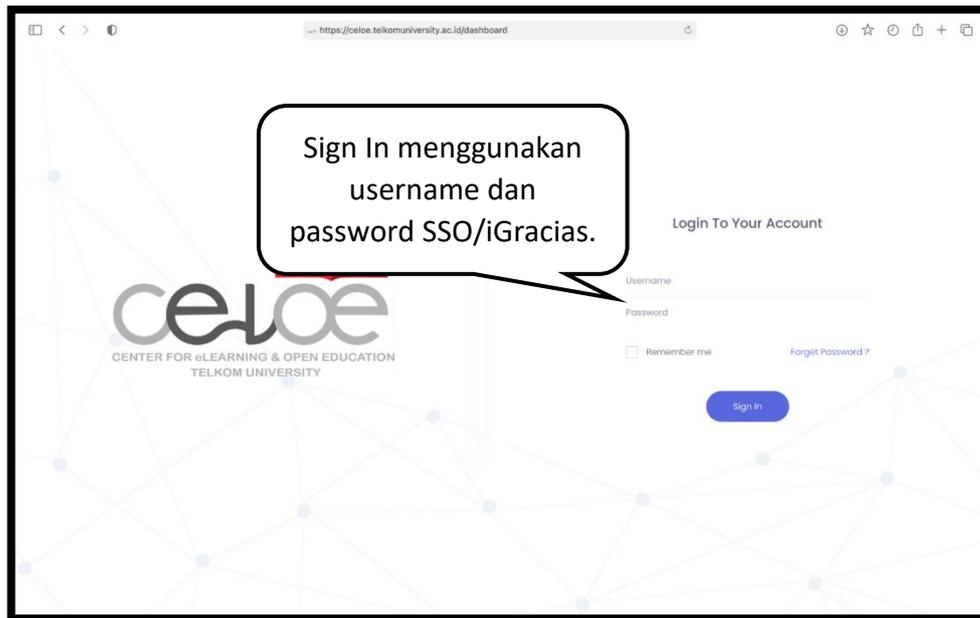
- Online Learning Experience for Te...
- MSH1B3-NEW
- MSH2A3-NEW
- GAMA4011
- GAMA 4013

Course cards displayed:

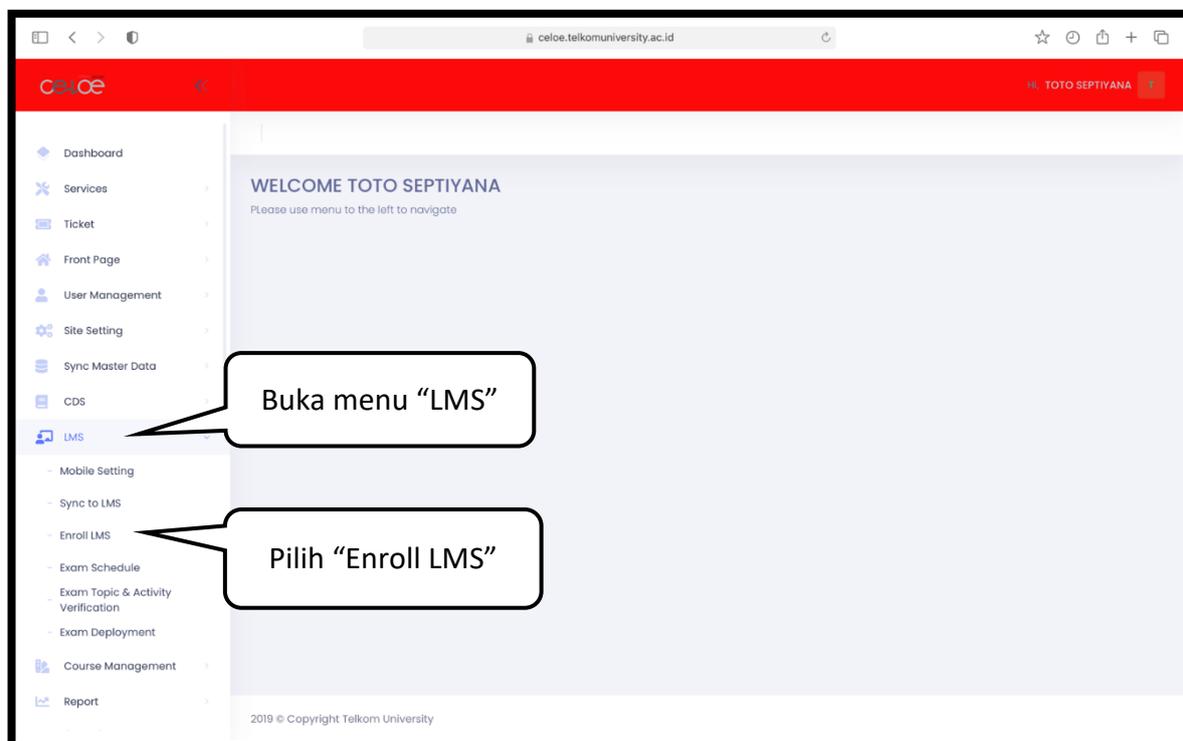
- MSH1B3 - LOGIKA MATEMATIKA (Miscellaneous)
- MSH2A3 - MATEMATIKA DISKRIT (Miscellaneous)
- Kelas GAMA 4011 (Miscellaneous)

## Enroll Dosen ke Kelas oleh LAK via CeLOE Dashboard

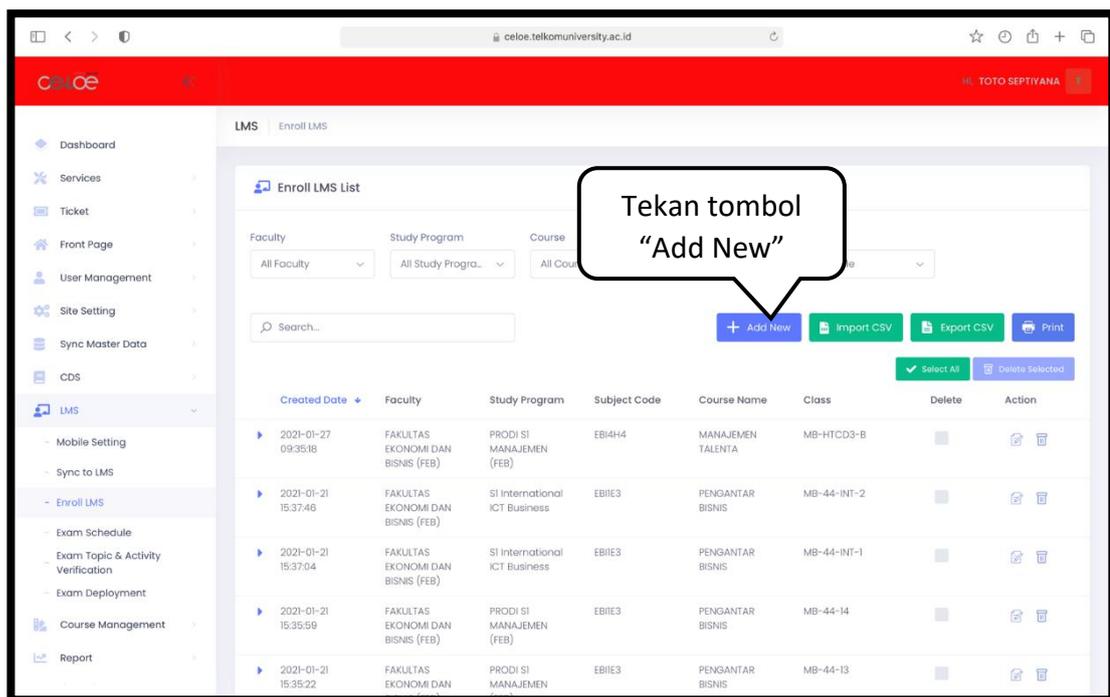
**Step 1** --- Buka situs <https://celoe.telkomuniversity.ac.id/dashboard>, kemudian Sign In menggunakan username dan password SSO/iGracias.



**Step 2** --- Buka menu "LMS", kemudian pilih "Enroll LMS".



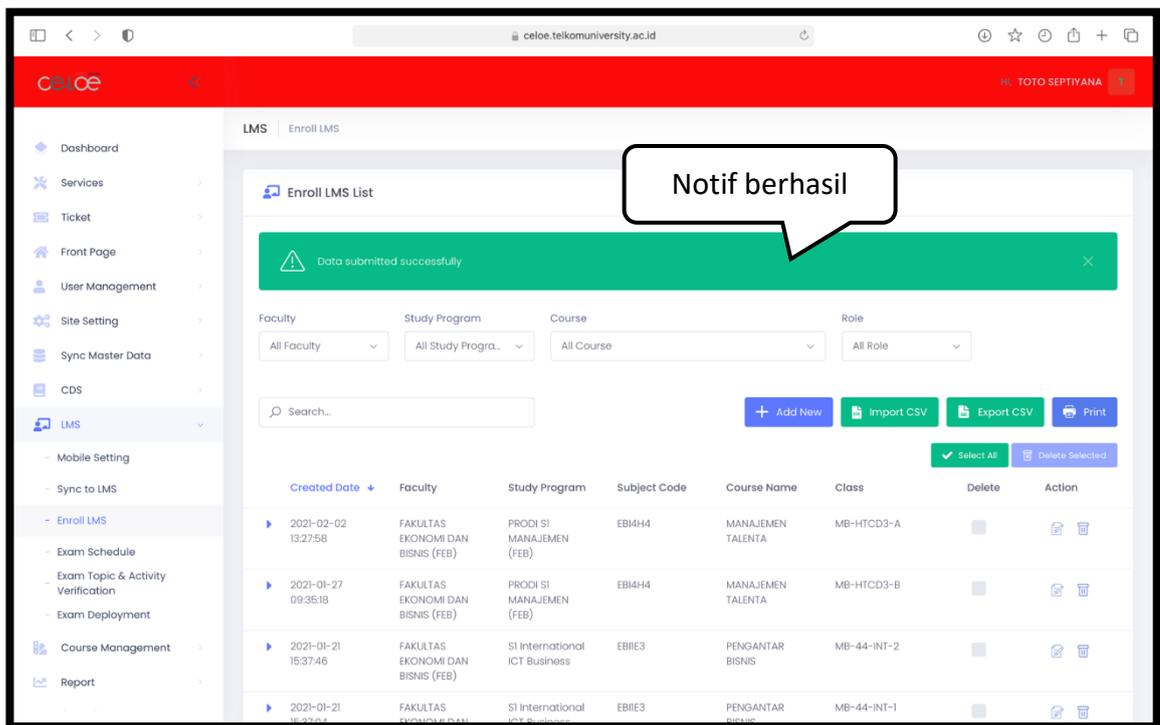
**Step 3** --- Tekan tombol “Add New” untuk enroll dosen ke LMS.



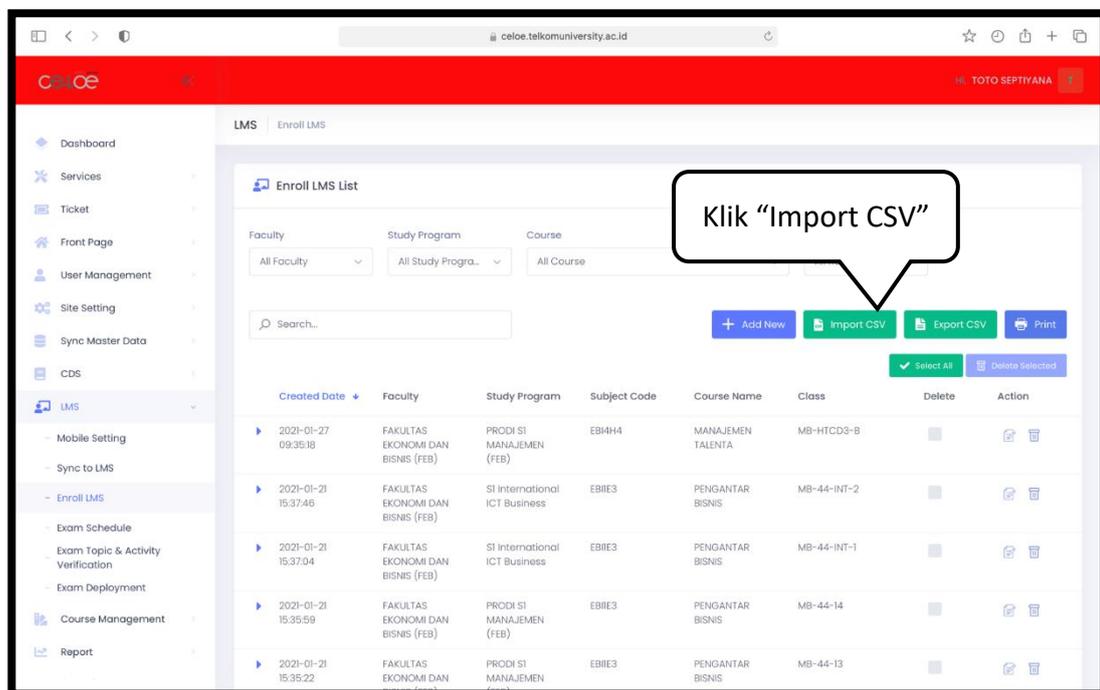
**Step 4** --- Isi kolom “Course”, “User”, dan “Role” sesuai dengan kebutuhan. Kemudian klik tombol “Submit”.

The screenshot shows the 'Add Enroll LMS' modal form. It has a title bar with 'Add Enroll LMS' and a close button. The form contains three sections: 'Course' with a dropdown menu showing 'Please select a course'; 'User' with a text input field showing 'Please select one or more user'; and 'Role' with a dropdown menu showing 'Please select a role'. At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Submit'.

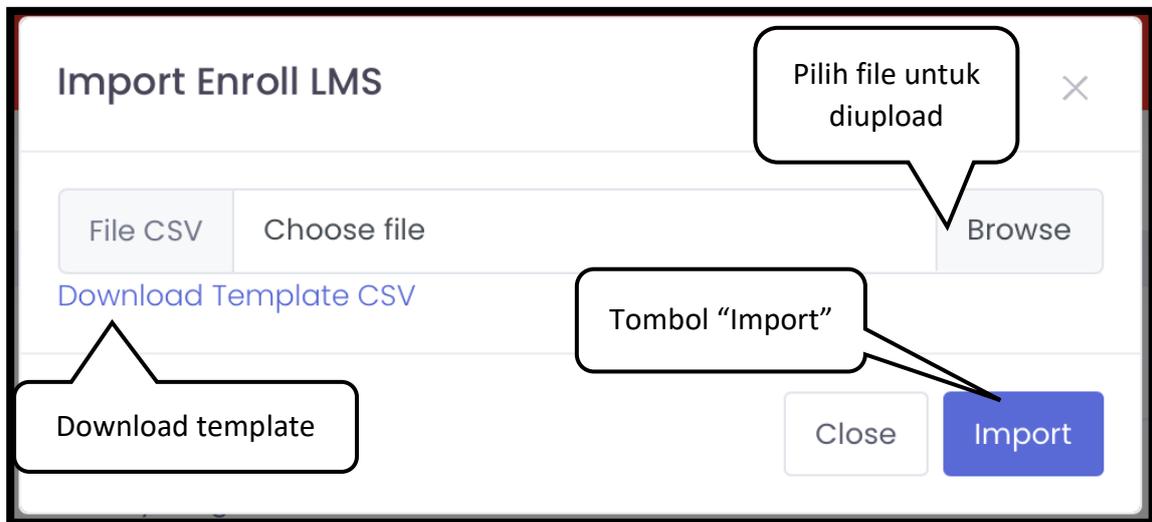
Step 5 --- Jika berhasil, akan ada notif “Data submitted successfully”.



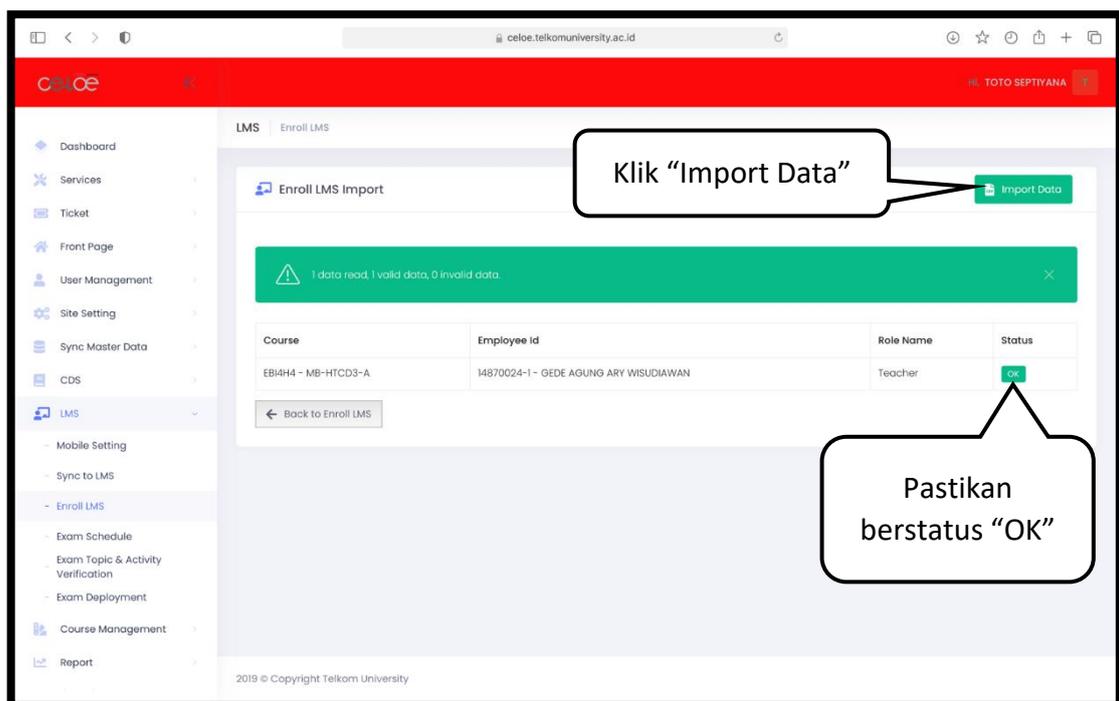
Step 6 --- Untuk enroll lebih dari satu dosen/course, gunakan fitur “import CSV”.



**Step 7** --- Upload file .CSV yang sesuai dengan template, kemudian klik “Import”.



**Step 8** --- Cek kembali data yang berhasil dibaca oleh sistem, pastikan status “OK” pada setiap enrollment. Jika data sudah sesuai, klik “Import Data”



Step 9 --- Data yang berhasil diproses akan masuk kedalam tabel.

The screenshot shows the 'Enroll LMS List' page in the CELOE LMS system. The page includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Services, Ticket, Front Page, User Management, Site Setting, Sync Master Data, and CDS. The main content area features filters for Faculty, Study Program, Course, and Role, along with buttons for '+ Add New', 'Import CSV', 'Export CSV', and 'Print'. A table lists enrolled users with columns for Created Date, Faculty, Study Program, Subject Code, Course Name, Class, Delete, and Action. A callout bubble highlights the first row, which shows a user named 'GEDE AGUNG ARY WISUDIAWAN' with the role of 'Teacher'.

Created Date	Faculty	Study Program	Subject Code	Course Name	Class	Delete	Action
2021-02-02 14:28:13	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-A	<input type="checkbox"/>	
<b>User</b> GEDE AGUNG ARY WISUDIAWAN							
<b>Role</b> Teacher							
2021-01-27 09:35:18	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-B	<input type="checkbox"/>	
2021-01-21 15:37:46	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	SI International ICT Business	EBIE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-2	<input type="checkbox"/>	
2021-01-21 15:37:04	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	SI International ICT Business	EBIE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-1	<input type="checkbox"/>	

## Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Mahasiswa via iGracias

**Step 1** --- Masuk ke situs <https://igracias.telkomuniversity.ac.id/>. Buka menu CeLOE, kemudian pilih Sinkronisasi Matakuliah.



**Step 2** --- Masukkan data yang diperlukan, kemudian klik tombol Sinkronisasi

The screenshot shows the 'CeLOE MATAKULIAH' page. It includes a sidebar with 'Sinkronisasi Matakuliah' and 'Sinkronisasi Mahasiswa' options. The main area has dropdown menus for 'PILIH TAHUN AKADEMIK' (set to 2021) and 'PILIH SEMESTER' (set to 1). Below these is a table of courses with columns for NO, KODE MK, NAMA MK, KELAS, STATUS SINKRONISASI, and PILIH. A callout points to the 'PILIH' column with the text 'Pilih mata kuliah'. At the bottom right, there is a 'Sinkronisasi' button. A final callout points to this button with the text 'Setelah semua diisi, tekan tombol sinkronisasi'.

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	STATUS SINKRONISASI	PILIH
1	DKI3D3	PENGEMBANGAN KOMUNITAS KRIVA	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
2	DKI2H3	ORNAMEN DAN KAIN TRADISIONAL	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
3	DKI3E2	TREN FASHION	KR-42-02	Sudah	<input type="checkbox"/>
4	DKI2Z3	STUDIO 2: REKA RAKIT	KR-42-02B	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DKI3C3	BISNIS FASHION	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
6	UA11A2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN ETIKA	KR-41-GAB03	Belum	<input type="checkbox"/>
7	DKI4C3	TECHNOTEXTILE	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
8	DKI3B3	STUDIO 5 : REKA LATAR	KR-42-02B	Belum	<input type="checkbox"/>

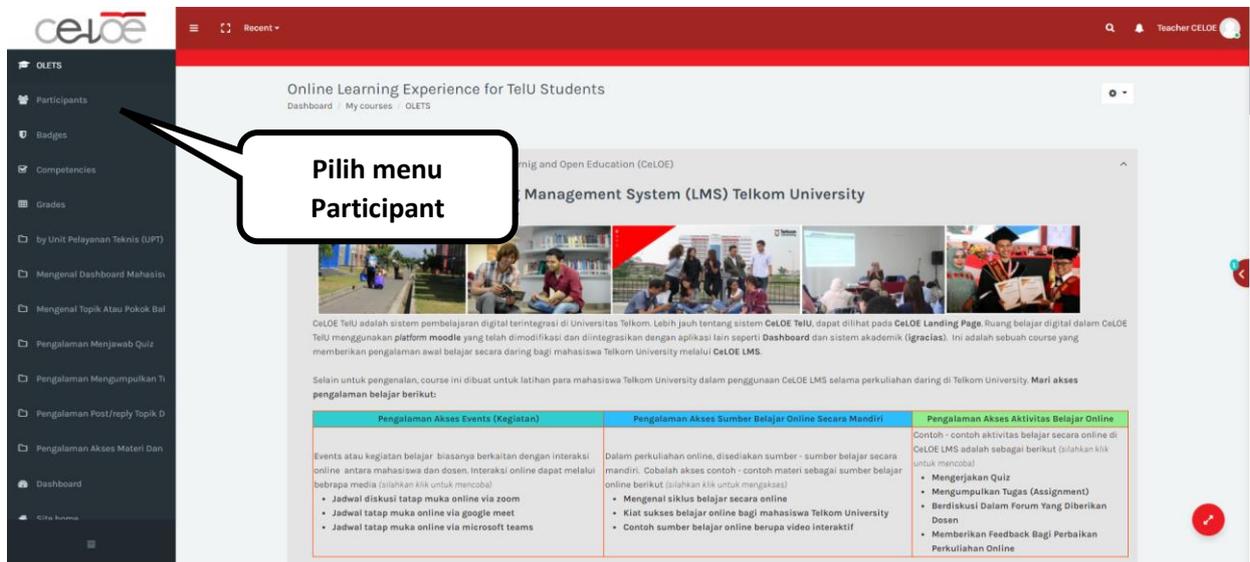
**Step 3 ---** Tunggu hingga proses selesai. Setelah selesai, anda dapat cek hasilnya di <http://lms.telkomuniversity.ac.id/>.

The screenshot displays the CeLOE MATAKULIAH interface. At the top, a green notification bar indicates 'Success! Successfully' and a 'Loading...' progress indicator is visible. The main content area shows a table with columns for 'NO', 'KODE MK', 'NAMA MK', 'KELAS', 'STATUS SINKRONISASI', and 'PILIH'. The table lists 8 courses with their respective synchronization statuses. A sidebar on the left contains navigation options and an 'Important Info' section.

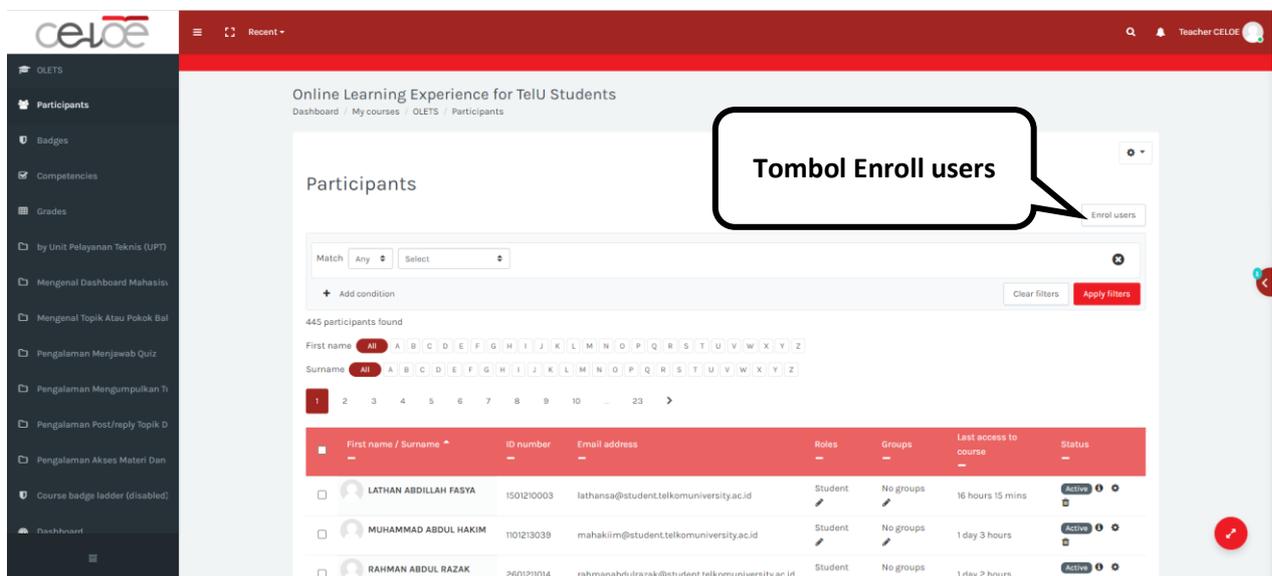
NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	STATUS SINKRONISASI	PILIH
1	DKI3D3	PENGEMBANGAN KOMUNITAS KRIYA	KR-42-02B	Sudah	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DKI2H3	ORNAMEN DAN KAIN TRADISIONAL	KR-42-02B	Sudah	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DKI3E2	TREN FASHION	KR-42-02	Sudah	<input type="checkbox"/>
4	DKI223	STUDIO 2: REKA RAKIT	KR-42-02B	Belum	<input type="checkbox"/>
5	DKI3C3	BISNIS FASHION	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
6	UA11A2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN ETIKA	KR-41-QAB03	Belum	<input type="checkbox"/>
7	DKI4C3	TECHNOTEXTILE	KR-42-02B	Sudah	<input type="checkbox"/>
8	DKI353	STUDIO 5 : REKA LATAR	KR-42-02B	Belum	<input type="checkbox"/>

# Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Dosen Pengampu via LMS

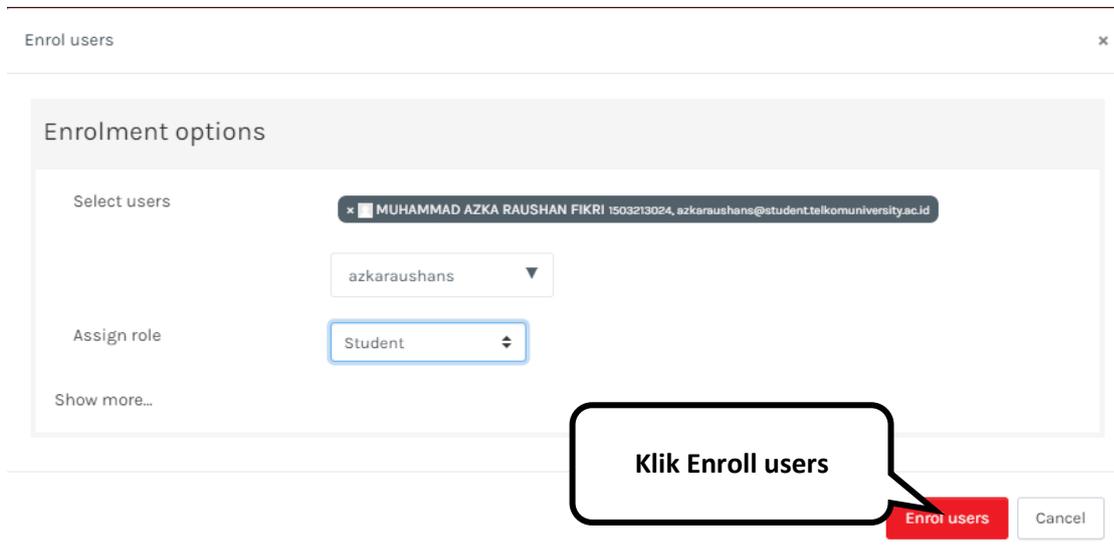
**Step 1 ---** Buka situs <http://lms.telkomuniversity.ac.id/>, dan masuk ke halaman utama course yang di ampu oleh dosen. Pilih menu participant di sebelah kiri.



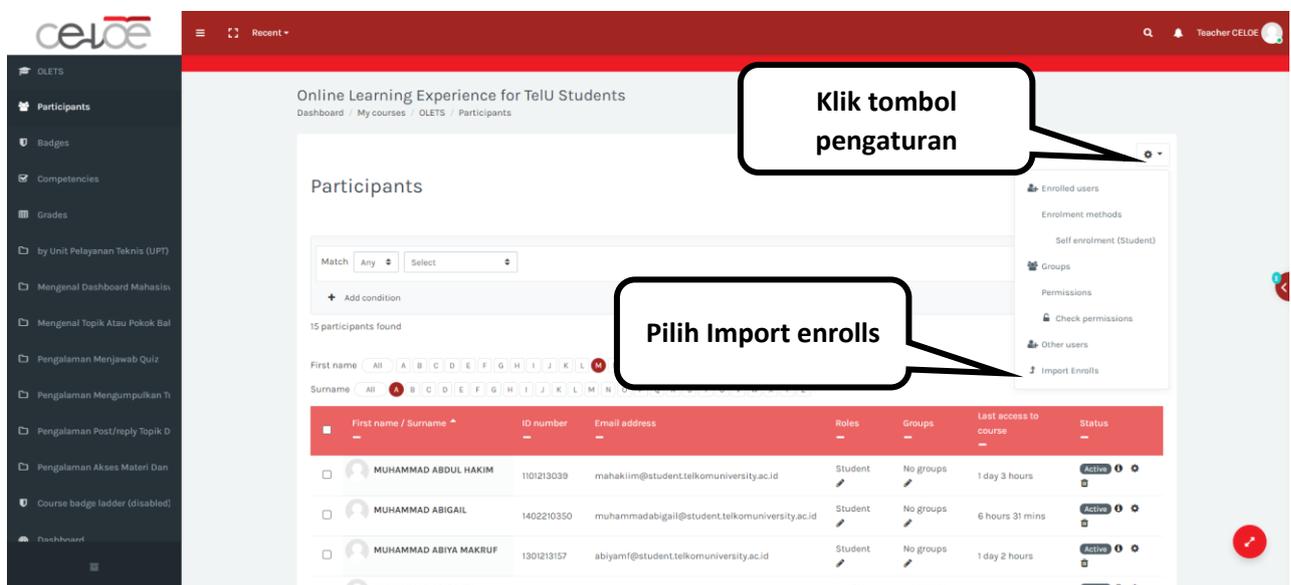
**Step 2 ---** Setelah masuk ke halaman participant klik tombol enroll users.



**Step 3** --- Pada kolom select users dosen dapat mencari mahasiswa yang akan di enroll dengan cara mengetikan nama mahasiswa, usernameSSO ataupun nim. Lalu pada kolom Assign role pilih student kemudian klik enroll users. Setelah selesai nama mahasiswa yang sudah di enroll akan muncul pada table participant.



**Step 4** --- Untuk enroll lebih dari satu mahasiswa, gunakan fitur “import enrolls”.



**Step 5** --- Pada halaman ini silahkan pilih isi file yang akan di upload. Apakah berdasarkan username, ID number atau email dan sesuaikan juga yang lainnya. Setelah itu anda bisa mengupload file dengan format .CSV jika sudah klik import.

The screenshot shows the 'Import CSV Enrollment File' form with several sections: 'User Identity' (User field: ID number), 'Enrollment Options' (Role: Student), 'Group Options' (Assign to groups: No, Use group: Use file data, Create groups: No), and 'Import File' (Choose a file: Book1.csv, Accepted file types: Comma-separated values .csv, Text file .txt). Callouts indicate: 'Pilih berdasarkan isi file CSV yang di upload.' pointing to the 'User field' dropdown, 'Klik choose a file untuk mengupload file' pointing to the 'Choose a file' button, and 'Setelah semua selesai klik import' pointing to the 'Import' button. A message at the bottom states 'There are required fields in this form marked'.

**Step 6** --- Pada halaman ini klik continue dan anda akan Kembali pada halaman participant. Disana anda dapat melihat mahasiswa dengan NIM yang anda masukan sudah terenroll.

The screenshot shows the 'Import CSV Enrollment File' page in the CELOE system. The page title is 'Import CSV Enrollment File : OLETS'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / My courses / OLETS / Users / Import Enrolls'. The main content area shows the 'Import CSV Enrollment File' form with an error message: 'Line 1: Unable to parse the line contents 'D number''. A 'Continue' button is visible at the bottom right of the form area.