

PETUNJUK PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN PIN

A. PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN ONLINE

1. Kunjungi <http://smb.telkomuniversity.ac.id/porsimaba>
2. Daftarkan diri Anda dengan memasukkan email Anda, Pihak SMB Telkom University akan mengirimkan email aktivasi kepada Anda
3. Anda akan menerima email aktivasi, yang terdiri dari username dan password. klik Url yang diberikan untuk mengaktifkan Akun Anda
4. Login menggunakan username dan password yang tertera pada email tersebut.
5. Isi Biodata Secara Lengkap
6. Pilih Jalur Seleksi dan Kategori Pin. Terdapat dua kategori pin, yaitu : Pin seharga Rp. 300.000 Untuk 1 Pilihan Program Studi Pin seharga Rp. 400.000 Untuk pilihan lebih dari 1 Program Studi (Maksimal 5 Pilihan Program Studi)
7. Lakukan Pembayaran ke Bank Mandiri (kode 10052) atau BNI (9074)
8. Anda akan memperoleh Kode Aktivasi untuk mengaktifkan Nomor Peserta Anda
9. Segera Lakukan Aktivasi untuk melanjutkan proses pendaftaran.
10. Pilih Program Studi.
11. Proses Pendaftaran Online dianggap selesai dan terdaftar sebagai peserta seleksi jika Anda telah mencetak Kartu Tanda Peserta. (Lewati Langkah 6 dan 7 untuk PIN Offline)

B. PETUNJUK PEMBAYARAN

1. PETUNJUK PEMBAYARAN DI BANK MANDIRI

a. Via Teller Mandiri

1. Pastikan Anda Sudah mendaftar di smb.telkomuniversity.ac.id/porsimab
2. Pastikan Anda sudah memilih jalur dan memiliki nomor transaksi
3. Ambil Slip Setoran Tunai Bank Mandiri (Warna Biru)
4. Isi Slip Setoran dengan nomor rek tujuan : 10052
5. Isi Nama penerima : SMB Telkom University
6. Pada berita acara tuliskan **Nomor Transaksi (10 Digit)**
7. Melakuakn Pembayaran sesuai dengan jenis pin
8. Bank akan memberikan kode aktivasi/password yang terdiri dari 8 digit kombinasi huruf dan angka yang akan tercetak di bukti pembayaran dari Bank Mandiri.

b. Via ATM Bank Mandiri (hanya bisa dengan kartu ATM Mandiri saja)

1. Pastikan anda sudah mendaftar di smb.telkomuniversity.ac.id/porsimaba dan telah mempunyai nomor transaksi
2. Setelah memasukkan kartu atm, pilih menu bahasa (Indonesia)
3. Masukkan pin kartu atm anda
4. Pilih menu : PEMBAYARAN/PEMBELIAN
5. Pilih Menu Multipayment (jika ATM Tunai), atau Menu Pendidikan (jika ATM Non Tunai)
6. Masukkan Kode Institusi : 10052
7. Masukkan Nomor Transaksi (yang didapat dari website) : 10 digit angka

8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, dan muncul tagihan sesuai jenis pin yang anda pilih.
9. Pilih No. "1"
10. Tekan "YA"
11. Selanjutnya akan muncul Password/kode aktivasi (8 digit angka) pada struk pembayaran ATM. (contoh struk atm)

c. Via Internet Banking Mandiri

1. Pastikan anda sudah mendaftar di smb.telkomuniversity.ac.id/porsimaba dan telah mempunyai nomor transaksi
2. Buka halaman internet banking mandiri anda (www.bankmandiri.co.id)
3. Login dengan akun mandiri internet banking anda
4. Pilih Menu Pembayaran
5. Pilih Menu Pendidikan
6. Pilih Kode Biller "10052 – SMB TELKOM UNIVERSITY"
7. Masukkan "Nomor Transaksi"
8. Beri tanda v pada kotak pilihan yang akan muncul sesuai dengan jenis PIN secara otomatis pada layar.
9. Masukkan PIN TOKEN Anda (APPLI 1)
10. Di akhir transaksi akan muncul print-out hasil pembayaran, yang berisi informasi PIN SMB TELKOM University anda yang berisi kode aktivasi/password.

2. PETUNJUK PEMBAYARAN DI BNI

a. Via Teller Bank BNI

1. Pastikan anda sudah mendaftar di smb.telkomuniversity.ac.id/porsimaba dan telah mempunyai nomor transaksi
2. Ambil Slip Setoran Tunai Bank BNI
3. Isi Slip Setoran, dengan Nomor Rekening Tujuan : **9074**
4. Isi nama penerima : SMB TELKOM University
5. Pada Berita Acara Transfer isikan : Nomor Transaksi anda (10 Digit)
6. Sampaikan ke teller ingin melakukan pembelian PIN SMB TELKOM UNIVERSITY yang mana kode SPC (Student Payment Center) nya adalah **9074**
7. Melakukan pembayaran sesuai jenis pin ke Teller Bank dengan slip setoran tersebut.
8. PIN yang berisi kode aktivasi/password (8 Karakter Kombinasi Huruf dan Angka) akan tercetak di bukti pembayaran dari bank BNI.

b. Via ATM Bank BNI

1. Pastikan anda sudah mendaftar di smb.telkomuniversity.ac.id/porsimaba dan telah mempunyai nomor transaksi
2. Pilih Menu Bahasa (Indonesia)
3. Masukkan PIN ATM Anda
4. Pilih Menu Lainnya
5. Pilih Menu Pembayaran
6. Pilih Menu Berikutnya

7. Pilih Menu Student Payment Center (SPC)
8. Masukkan 14 digit angka yaitu Kode Universitas (**9074**) + dan Nomor Transaksi (**10 digit angka nomor transaksi**)

3. PETUNJUK PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT BRI

a. Melalui Transfer ATM BRI

1. Pilih menu Transaksi Lain, kemudian pilih menu Pembayaran.
2. Setelah itu klik Menu Lainnya, lalu pilih menu Briva.
3. Masukkan nomor rekening yang didapatkan dari website SMB dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 1106400000xxxxxx) dan pilih Benar.
4. Ketika muncul konfirmasi pembayaran, silahkan pilih Ya

b. Melalui Internet Banking

1. Silahkan login Internet Banking, kemudian pilih Menu Pembayaran
2. Lalu pilih menu Brivia
3. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 1106400000xxxxxx) kemudian klik Kirim
4. Setelah itu, masukkan password serta mToken internet banking

c. Melalui Mobile Banking

1. Silahkan login Mobile Banking, lalu pilih menu Pembayaran
2. Setelah itu klik menu Briva
3. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 1106400000xxxxxx), tuliskan jumlah nominal tagihan yang ada di invoice
4. Lalu masukkan PIN Mobile Banking dan klik Kirim

4. PETUNJUK PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT BANK PERMATA

a. Melalui Transfer ATM Permata

1. Silahkan pilih menu Transaksi Lainnya. Setelah itu klik menu Transfer lalu klik menu Rek NSB Lain Permata
2. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8719000000xxxxxx) dan pilih Benar
3. Kemudian masukkan jumlah nominal transaksi sesuai dengan invoice yang ditagihkan pada anda. Setelah itu pilih Benar
4. Lalu pilih rekening anda. Tunggu sebentar hingga muncul konfirmasi pembayaran. Kemudian pilih Ya

b. Melalui Internet Banking

1. Silahkan login internet banking kemudian pilih Menu Pembayaran
2. Lalu pilih sub menu Pembayaran Tagihan dan klik Virtual Account
3. Silahkan pilih rekening anda lalu masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account (contoh: 8719000000xxxxxx) lalu klik Lanjut
4. Masukkan jumlah nominal tagihan pada bagian Total Pembayaran sesuai dengan invoice yang dikirimkan. Kemudian klik Submit
5. Tunggu sebentar hingga anda memperoleh SMS notifikasi yang berisi sebuah KODE. Nah, setelah itu masukkan KODE tersebut
6. Proses transfer internet banking telah selesai

c. Melalui Mobile Banking

1. Silahkan login mobile banking yang dimiliki Permata Bank
2. Lalu klik Menu Pembayaran Tagihan dan pilih Menu Virtual Account
3. Kemudian pilih Tagihan Anda dan pilih Daftar Tagihan Baru
4. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8719000000xxxxxx) sebagai Nomor Tagihan. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
5. Masukkan Nama Pengingat setelah itu klik Lanjut. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
6. Masukkan jumlah nominal tagihan sesuai dengan invoice. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
7. Masukkan Response Code dan klik Konfirmasi apabila telah selesai

5. PETUNJUK PEMBAYARAN FINPAY

a. Pembayaran Finpay021 Internet Banking

1. Catat 12 digit Kode Pembayaran FinPay yang Anda dapatkan pada saat memesan Nomor Transaksi
2. Login pada akun internet/mobile banking
3. Masuk ke menu pembayaran
4. Pilih Pembayaran Telepon Telkom
5. Masukkan Kode Pembayaran anda, 021 sebagai kode area (0211134xxxxx).
6. Lakukan pembayaran sesuai jumlah yang diinformasikan.

b. Pembayaran Finpay021 di gerai Alfamart, Indomaret, Kantor Pos dan Pegadaian

1. Catat 12 digit Kode Pembayaran FinPay yang Anda dapatkan pada saat memesan Nomor Transaksi
2. Lakukan pembayaran ke gerai Alfamart, Indomaret, Kantor Pos atau Pegadaian terdekat. Informasikan kepada Kasir bahwa Anda akan melakukan pembayaran Finpay021, lalu tunjukkan Kode Pembayaran anda (0211134xxxxx).
3. Lakukan pembayaran sesuai jumlah yang diinformasikan.

6. PETUNJUK PEMBAYARAN via CREDIT CARD

Tata Cara Pembayaran :

Sistem akan me-redirect ke halaman pembayaran kartu kredit untuk pengisian data.

7. PETUNJUK PEMBAYARAN VOUCHER / OFFLINE

Tata Cara Pembayaran :

Pin Offline merupakan pin yang di dapatkan dari petugas SMB Telkom University atau melalui Sekolah yang telah bekerja sama dengan Telkom University.

Pin Offline Terdiri dari Nomor Transaksi dan Kode Aktivasi.

Apabila sebelumnya telah memilih metode pembayaran lainnya, untuk memilih menggunakan pin Offline maka transaksi sebelumnya harus dibatalkan terlebih dahulu.